

Debreceni Egyetem Műszaki Kar



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Kutatói utánpótlás bővítése érdekében

Debrecen
2019

Tartalom

| | |
|--|----|
| 1. Bevezető, a pályázat célja | 3 |
| 2. Az ösztöndíj formája | 3 |
| 3. Kutatási téma meghatározása | 4 |
| 4. Pályázat benyújtására jogosultak | 4 |
| 5. Kizáró okok | 4 |
| 6. A rendelkezésre álló keretösszeg, támogatásban részesíthető Pályázók száma | 5 |
| 7. A pályázat irányítója és lebonyolítója | 5 |
| 8. Ösztöndíjas időszak | 5 |
| 9. A pályázatok benyújtásának határideje | 5 |
| 10. Benyújtható pályázatok száma | 6 |
| 11. A pályázatok benyújtásának módja és helye | 6 |
| 12. Az ösztöndíj finanszírozásának módja | 6 |
| 13. Az ösztöndíj felhasználása | 6 |
| 14. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok | 6 |
| 15. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás | 7 |
| 16. A pályázatok elbírálásának szempontjai | 8 |
| 17. A Pályázók támogatói döntést követő kiértékelése | 8 |
| 18. Szerződéskötés | 9 |
| 19. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése | 9 |
| 20. Nyilvánosság | 9 |
| 21. Az ösztöndíj nyomkövetése és szakmai dokumentálása | 10 |

1. Bevezető, a pályázat célja

A Debreceni Egyetem célkitűzése a harmadik generációs egyetemekhez kapcsolódó funkciók, feladatok megerősítése a kutatói bázis, a térségi szereplőkkel való együttműködés, valamint az intézmény nemzetközi és hazai kutatási és tudás-hasznosítási tevékenységének bővítése és színvonalnak javítása érdekében az Intézményfejlesztési Tervben (a továbbiakban: IFT) meghatározott fókusz-területeken.

Fenti célok eléréséhez járul hozzá az EFOP-3.6.1-16-2016-00022 „Debrecen Venture Catapult program” című projekt is, többek közt a kutatói utánpótlás fejlesztését célzó ösztöndíjprogramokon keresztül. A projekt keretében olyan kutatói utánpótlás célzattal megvalósuló tevékenységekhez nyújtható ösztöndíj támogatás, amely egyúttal hozzájárul az alábbi felsorolásban szereplő eredmények valamelyikéhez:

- a projekt keretében vagy annak eredményeként létrejött magyar/idegen nyelvű tudományos publikáció;
- hallgatók, fiatal kutatók nemzetközi konferencián való megjelenése előadás vagy poszter formájában;
- előadás ismeretterjesztő, kutatási eredményeket népszerűsítő rendezvényeken;
- társadalmi innováció, térségfejlesztés, intelligens város stratégiai területén vagy környezeti-társadalmi-gazdasági kihívásokkal kapcsolatban végzett kutatói tevékenység;
- vállalati problémákra reagáló kutatási témák előtérbe kerülése.

A fentiekkel összefüggésben a Debreceni Egyetem Műszaki Kar (a továbbiakban: MK) által elindított ösztöndíjprogram célja a kutatási kapacitások bővítése, illetve a kutatási utánpótlás programban résztvevők számára a kutatói és oktatási életpályára történő lépés elősegítése, a hazai és nemzetközi elismertség növelése és az ipar által hasznosítható kutatási eredmények elérése.

Az ösztöndíjprogram keretében az alábbi célcsoportok támogathatók:

- a DE MK alap- vagy mesterképzéseiben részt vevő egyetemi hallgatók.

2. Az ösztöndíj formája

A pályázat útján támogatás nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a Pályázó pályázatában megjelölt bankszámlára történő folyósításáról a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja (a továbbiakban: HKSZK) gondoskodik.

Az ösztöndíj összege 50.000 Ft/hó.

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama megszakítás nélkül

- Mechatronika terén 10 hónap, havi rendszerességű kifizetés mellett, 2019. november 1. és 2020. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozóan havi 50.000 Ft

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. október 7.

3. Kutatási téma meghatározása

A pályázónak az alábbi kutatási területen nyílik lehetősége kutatócsoportba való bekapcsolódásra, témavezető mellett kutatási tevékenység folytatására:

- A Mechatronikai kutatások kutatócsoportban az ösztöndíjas hallgatók (6 fő) az ipar 4.0. és az ahhoz kapcsolódó tudományi ismereteket sajátítják el, továbbá a következő témakörökben végeznek kutatási tevékenységeket:
 - robotdinamika és mechanizmusok kinematikai vizsgálata
 - ipari 4.0 elvárásainak megfelelő vezérlőeszközök fejlesztése meglévő ipari gépek funkcióinak bővítése céljából
 - mechatronikai rendszerek modellezése Bond Gráffal
 - vezető nélküli autonóm ipari jármű (AGV) fejlesztése
 - multihibrid hajtásrendszerek fejlesztése ipari és közúti járművek számára
 - interaktív virtuális tananyagfejlesztés BSc-s hallgató számára magyar és angol nyelven

4. Pályázat benyújtására jogosultak

Jelen ösztöndíjpályázatra azon, az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő, a megpályázott tématerületen kiemelkedő teljesítményt nyújtó természetes személyek nyújthatnak be pályázatot, akik

- az ösztöndíjas időszakban (2019. november 1. és 2020. augusztus 31. között) a Debreceni Egyetem Műszaki Karán aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek és a pályázat benyújtásakor igazolni tudják hallgatói jogviszonyukat,
- vállalják, hogy az ösztöndíjas időszakban – témavezető felügyeletével – a DE MK keretein belül egy kutatócsoport munkájába bekapcsolódva aktív részvételt igénylő kutatási tevékenységet végeznek (legalább 20 óra/hét),
- vállalják, hogy az ösztöndíjas időszak alatt a DE MK számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszik,
- vállalják, hogy részt vesznek a témavezető által meghatározott tanszéki feladatokban és oktatási segédanyagok összeállításában;
- vállalják, hogy tudományos posztert készítenek, illetve a kutatás eredményeiket legalább két tudományos konferencián (pl. TDK, hazai és/vagy nemzetközi konferencia) egyszerzős vagy társszerzős formában ismertetik,
- vállalják, hogy az ösztöndíjas időszakot követően legalább két évet a tanszéken maradnak tanszéki mérnökként és/vagy PhD hallgatóként.

5. Kizáró okok

Nem részesülhet ösztöndíjban az a Pályázó,

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis

vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,

- aki a pályázati felhívásban rögzített ösztöndíjas időszak alatt Új Nemzeti Kiválóság Programban vesz részt,
- aki a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (a továbbiakban: GINOP) és Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében megvalósuló egyéb projektekben ösztöndíjban részesül(t);
- aki ugyanazon, vagy nem egyértelműen lehatárolható és elkülöníthető (kutatási és publikációs) tevékenységre más forrásból nyújtható ösztöndíj támogatásban részesül, illetve korábban már részesült.

Nem kizáró ok, ha a hallgató más kutatási témában korábban vagy párhuzamosan egyéb kari támogatásban részesül(t), de a párhuzamos támogatásokat a pályázatban fel kell tüntetni.

6. A rendelkezésre álló keretösszeg, támogatásban részesíthető Pályázók száma

Jelen Pályázati Felhívás pályázatainak támogatására rendelkezésre álló keretösszeg összesen, legfeljebb 4.350.000 Ft.

Jelen Pályázati Felhívás keretében legfeljebb 6 ösztöndíjra Pályázó részesülhet támogatásban.

7. A pályázat irányítója és lebonyolító

A pályázat szakmai irányítója és lebonyolítója a Debreceni Egyetem Műszaki Kar.

A benyújtott pályázatokat jelen Pályázati Felhívásban megadott módon és szempontok szerint a DE MK Mechatronikai Tanszék tanszéki értekezletén a tanszéki munkatársak véleményét figyelembe véve a pályázatban illetékes kutatócsoport vezetője, valamint az oktatási dékánhelyettes pontozással értékeli és rangsorolja. Az Ösztöndíj Bizottság a támogatásra javasolt Pályázókról támogatási javaslatot tesz az Alprojekt vezető részére.

Az ösztöndíj odaítéléséről az Ösztöndíj Bizottság javaslata alapján az Alprojekt vezető legkésőbb a pályázatok benyújtási határidejétől számított **egy** héten belül dönt. A támogatási döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

8. Ösztöndíjas időszak

Az ösztöndíjas időszak: **2019. november 1.- 2020. augusztus 31.**

9. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatokat **2019. szeptember 30. és 2019. október 7.** között lehet benyújtani.

10. Benyújtható pályázatok száma

Jelen Pályázati Felhívás keretében egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be.

11. A pályázatok benyújtásának módja és helye

A pályázatokat a DE Műszaki Kar dékánjának címezve kell postai úton (postacím: Debreceni Egyetem Műszaki Kar Dékáni Hivatal, 4028 Debrecen Ótemető út 2-4.), ajánlott, elsőbbségi küldeményként benyújtani, vagy személyesen az alábbiak szerint:

- a borítékon feltüntetve a Pályázati Felhívás címét,
- Mechatronikai kutatások kutatócsoport
- papír alapon, 1 példányban, aláírva a teljes dokumentáció,
- elektronikusan, 1 példányban, nem újrairható CD-n vagy DVD-n.

12. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

Az Ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban havi ösztöndíjban részesül, annak felhasználásáról pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania.

Az ösztöndíj fogadásához a Pályázónak, az Ösztöndíj megállapodás megkötéséig magyarországi pénzügyi intézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – adómentes bevétel.

A DE MK az ösztöndíjasokkal ösztöndíj megállapodást köt, melyben rögzítik az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az ösztöndíj megállapodás megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az ösztöndíj megállapodás megkötésének a feltétele, hogy az ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

13. Az ösztöndíj felhasználása

Az ösztöndíj teljes összege, pénzügyi elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

14. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

A pályázatot a jelen Pályázati Felhívás *1. számú mellékletében* meghatározott **Pályázati Adatlapon** kell benyújtani csatolva az alábbi melléleteket.

Pályázati Adatlaphoz csatolandó melléletek:

- **Kutatási terv** aláírt, eredeti formában (a Pályázati Felhívás *2. számú mellékletét* képező sablon szerinti formában),

- **Pályázói Nyilatkozat** aláírt, eredeti formában (a Pályázati Felhívás 3. számú mellékletét képező sablon szerinti formában),
- **Témavezetői Nyilatkozat** aláírt, eredeti formában (a Pályázati Felhívás 4. számú mellékletét képező sablon szerinti formában),
- **Hallgatói jogviszony igazolás,**
- a Pályázó szakmai önéletrajza,
- a pályázat benyújtásának időpontja előtti két (de legalább egy) lezárt félév tanulmányi átlagát igazoló dokumentáció,
- amennyiben releváns, végzettséget és nyelvtudást igazoló dokumentáció (nem szükséges közjegyző általi hitelesítés),
- a Pályázó eddigi tudományos tevékenységét bemutató, elismerő dokumentáció (amennyiben releváns): TDK, OTDK részvétel, helyezés, szakkollégiumi tevékenység, díjak, kitüntetések, ösztöndíjak, szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel, tudományos ismeretterjesztő/tudománynpszerűsítő tevékenység, publikációs tevékenység (publikációs lista alapján), konferencia részvétel, egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenységet bemutató dokumentáció.

15. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

A benyújtott pályázatokat a DE MK egyedi pályázati azonosító számmal látja el a beérkezés időbeli sorrendjében. A beérkezést követően a pályázatok érvényességének formai ellenőrzésére kerül sor.

A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a DE MK végzi. A pályázat befogadásáról a pályázati egyedi azonosító feltüntetésével a pályázat beérkezését követő legfeljebb 3 munkanapon belül a DE MK elektronikus úton (a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címre) értesítést küld a Pályázónak.

Amennyiben a pályázat formai ellenőrzése során megállapításra kerül, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a DE MK a Pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 3 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget a DE MK megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a Pályázónak a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra került:

- a Pályázó nem a Pályázati Felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát,
- a Pályázó nem felel meg a jelen Pályázati Felhívásban meghatározott feltételeknek,
- a Pályázó papír alapon, aláírva és elektronikusan nem nyújtotta be a Pályázati Adatlapot és annak csatolandó mellékleteit.

Érvénytelen a pályázat, ha:

- a pályázat olvashatatlan, illetve ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz,
- a Pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget,
- nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.

A pályázat formai okokból történt elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs.

16. A pályázatok elbírálásának szempontjai

Az érvényes, befogadott pályázatokat a DE Műszaki Kar az alábbi szempontok alapján értékeli(k):

| Bírálati szempontok | Elérhető maximális pontszám |
|--|-----------------------------|
| Tanulmányi eredmények: az utolsó két lezárt félév súlyozott tanulmányi átlagának számtani átlaga (egy lezárt félév esetén a súlyozott tanulmányi átlag), mínusz 3,0 szorozva 10-zel. | 20 |
| Témavezető ajánlása, melyben összefoglalja és szöveges értékeléssel látja el: <ul style="list-style-type: none"> - a pályázó korábbi szakmai eredményeit (TDK, OTDK részvétel, helyezés, szakkollégiumi tevékenység, díjak, kitüntetések, ösztöndíjak, szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel, tudományos ismeretterjesztő/ tudománynpszerűsítő tevékenység, publikációs tevékenység (publikációs lista alapján), konferencia részvétel, egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenység) | 12 |
| <ul style="list-style-type: none"> - a pályázat keretében tervezett kutatási tevékenységeket, illetve várható szakmai eredményeket/vállalásokat, melyek a hallgató kutatói pályán való előrelépését segítik (pl. közlemények, publikációk, nemzetközi konferencián való előadás, vállalati problémára adott válasz, stb.) | 12 |
| Nyelvtudás: egy darab felsőfokú komplex nyelvvizsga 4 pont, egy darab középfokú komplex nyelvvizsga 2 pont, de összesen maximum 6 pont. | 6 |
| Összesen | 50 |

17. A Pályázók támogatói döntést követő kiértékelése

A Pályázókat legkésőbb a pályázatok benyújtási határidejétől számított **egy** héten belül a DE MK elektronikus úton (a Pályázó által a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címén) értesíti. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

18. Szerződéskötés

A támogatott Pályázók ösztöndíjban részesülnek. Az ösztöndíj megállapodást a DE MK köti meg a nyertes Pályázóval (Ösztöndíjas), amely alapján az ösztöndíj folyósításra kerül.

Érvényét veszti a Támogatói döntés, ha az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló jogviszony létrejöttétől számított 30 napon belül az ösztöndíjas mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból az ösztöndíj megállapodás nem kerül aláírásra.

19. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

Az **ösztöndíj lemondása**: az Ösztöndíjas az elnyert ösztöndíjról bármikor lemondhat az addig kiutalt ösztöndíj visszafizetési kötelezettségének terhe mellett. A visszafizetési kötelezettség alól csak rendkívüli (vis major) esetben mentesülhet az Ösztöndíjas. A lemondást a DE MK dékánjához címzett, az indoklást is tartalmazó levélben kell kérelmezni. Az Alprojekt vezető dönt a kérelem megalapozottságáról és a visszafizetési kötelezettség mértékéről (teljes vagy részbeni).

Az **ösztöndíjas jogviszony megszűnése**: amennyiben az ösztöndíjas már nem felel meg a pályázati feltételeknek, az Ösztöndíj Bizottság véleménye alapján az Alprojekt vezető jogosult az elnyert ösztöndíj visszavonására. Ebben az esetben az Ösztöndíjas az addig kiutalt ösztöndíj visszafizetési (teljes vagy részbeni) kötelezettsége terheli. A visszavonás alapjául szolgáló indokok lehetnek – többek között – az ösztöndíjban részesülő hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnése vagy az ösztöndíjban részesülő hallgató által vállalt kutatómunka előrehaladásának dokumentálására készített teljesítésigazolások, szakmai beszámolók témavezetői ellenjegyzésének megtagadása vagy azoknak a témavezető/alprojekt vezető által történő el nem fogadása.

20. Nyilvánosság

Az Ösztöndíjas a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó közleményeiben, kiadványaiban vállalja, hogy az alábbi köszönetnyilvánítást megjeleníti:

Magyar nyelven:

„A publikáció/prezentáció/poszter elkészítését az EFOP-3.6.1-16-2016-00022 számú projekt támogatta. A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósult meg.”

Angol nyelven:

„The work/publication is supported by the EFOP-3.6.1-16-2016-00022 project. The project is co-financed by the European Union and the European Social Fund.”

21. Az ösztöndíj nyomonkövetése és szakmai dokumentálása

Az ösztöndíj felhasználásáról az Ösztöndíjasnak pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania. Ugyanakkor a vállalt kutatómunka ütemezett megvalósítása és a vállalt publikációs tevékenység előrehaladása folyamatosan ellenőrzésre kerül.

A témavezető az ösztöndíj program keretében rendszeres időközönként vizsgálja ösztöndíj megállapodásban foglaltak teljesítését. Ennek megfelelően az Ösztöndíjas köteles az ösztöndíj megállapodásban rögzített ösztöndíjas időszak alatt havi rendszerességgel *Havi teljesítésigazolást*, hat hónapot meghaladó ösztöndíjtámogatás esetén kéthavi rendszerességgel *Szakmai időszaki beszámolót* és az ösztöndíjas időszak utolsó napján részletes *Szakmai záró beszámolót* készíteni, amelyeket első minősítési pontként a témavezető oktatónak kell elfogadnia és ellenjegyeznie.

A **Havi teljesítésigazolás** (5 számú melléklet) igazolja, hogy az ösztöndíjban részesülő a havi vállalt időtartamot aktívan a vállalt eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek lefolytatására fordította.

A **Szakmai időszaki beszámoló** (6 számú melléklet) igazolja, hogy a vállalt szakmai eredmények teljesítésében megfelelő az előrehaladás.

A **Szakmai záró beszámoló** (7. számú melléklet) az ösztöndíjas időszak lezárásaként a vállalt szakmai feladatok, vállalások teljesítésének szöveges értékelését tartalmazza.

A beszámolókat a DE MK dékánjának címezve, postai úton vagy személyesen kell benyújtani a DE MK Dékáni Hivatalba.

Az ösztöndíjszerződés keretében tett vállalások teljesítésének igazolása a Szakmai időszaki beszámolóban, illetve a Szakmai záró beszámolóban a vállalás jellegének megfelelő módon történik, így különösen az alábbi módokon:

- Konferencia-előadás esetében: értesítés a konferencia-jelentkezés befogadásáról, igazolás a konferencia-előadás megtartásáról (a konferencia szervezői által) és a konferencián elhangzó előadás diasorának elektronikus változata a kötelező tartalmi elemek megjelenítése mellett;
- Tudományos közlemény esetében: a közlésre beküldött mű kézirata (a kötelező tartalmi elemek megjelenítése mellett); továbbá a közlés helye szerint illetékes szerkesztő vagy szerkesztőbizottság értesítése a befogadásról; illetve a tudományos közlemény megjelent formája;
- A szakirodalom feltáró igényességű elemzése esetében: a feltárt szakirodalmakból készített, a témavezető által jóváhagyott összefoglaló beszámoló útján, amelynek elkészítése során az Ösztöndíjas a tudományos közlések általánosan elfogadott szabályait, különösen a hivatkozási rendnek megfelelően köteles szem előtt tartani;
- Adatgyűjtés esetében: az összegyűjtött adatok elektronikus, írásvédett, a témavezető által ellenjegyzett formájú közlése a forrásoknak a tudományetikai normáknak megfelelő megjelölésével;
- Adatelemzés esetében: az összegyűjtött adatok elektronikus formátumú, a témavezető által ellenjegyzett közlése, amelynek elkészítése során az Ösztöndíjas a tudományos közlések általánosan

elfogadott szabályait, különösen a hivatkozási rendnek megfelelően köteles szem előtt tartani;

- Minden további tudományos aktivitás igazolása a témavezető ellenjegyzése mellett történik, amelyhez – amennyiben releváns – csatolni kell a külső partnerek illetékeseinek igazolását is.